



# Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"

## Campi Salentina

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAMPI SALENTINA  
Prot. 0002177 del 27/03/2025  
IV (Uscita)



**OGGETTO:** DECRETO COSTITUZIONE "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43078

CUP: I24D23003480006

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 41.914,73 €;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2025 approvato con delibera n° 8 del 08.01.2025;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1563 del 19.03.2024

**VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) prot 6575 del 31/12/2024

**VISTO** l'avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) prot. 6576 del 31/12/24

**CONSIDERATO** il decreto prot n. 308, del 16/01/2025 di nomina della Commissione di valutazione delle istanze presentate per il conferimento degli incarichi individuali;

**CONSIDERATO** il verbale di suddetta commissione per la valutazione delle istanze prot n. 315 del 16/01/2025

**VISTO** i Decreti prot n.329 del 17/01/2025 e prot.n.625 del 29/01/2025 di pubblicazione graduatoria provvisoria e della graduatoria definitiva relativo alla procedura di selezione di cui al prot. N. 6576 del 31/12/24

### DECRETA

Sono individuati i seguenti componenti ***tutor interni delle Comunità di pratiche per l'apprendimento per il progetto in oggetto:***

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

TUTOR interno	ore
1. DEL PRETE Mario	59
2. STASI Assunta	59
3. D'AUTILIA Romina	59
4. ANDREETTI Barbara	59
5. durata di 237,13 ore complessive	

### Articolo 1 – Durata, luogo dell'incarico e compiti

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di durata massima fino al **30/09/2025** (salvo eventuali proroghe) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione a decorrere dall'atto di nomina e sarà svolta presso l'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" di Campi Salentina. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### ART. 2 Compiti della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo -

#### Il componente della comunità di pratiche è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA),
- favorire l'apprendimento fra pari (*peer learning*)
- lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali
- realizza apposite edizioni di sessioni collaborative e di ricerca sulla base degli obiettivi comuni programmati
- programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;
- rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
- accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione degli interventi formativi;

- effettuare il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; il grado di realizzazione degli interventi programmati.

### Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a **34,00 €/h** per ciascuna per ciascuna figura di docente tutor esperto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, dopo la chiusura del Progetto previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e comunque non prima dell'effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto scolastico, dei fondi di riferimento del presente incarico.
3. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### Articolo 4 – Conferimento incarico -

Il conferimento degli incarichi di cui alla tabella precedente avverrà previa:

- a) acquisizione agli atti della prescritta "DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI", resa, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, da parte di ciascun destinatario di incarico;
- b) L'Ufficio amministrativo, predisporrà quanto necessario al completamento della procedura con la lettera d'incarico ai componenti

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.comprendivocampisalentina.edu.it](http://www.comprendivocampisalentina.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uso dedicata.

La Dirigente Scolastica

Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa